



УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства  
здравоохранения Донецкой  
Народной Республики  
от «30» 12 2019 г. № 2451

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ГОРОДСКОМ НАРКОЛОГИЧЕСКОМ ДИСПАНСЕРЕ Г.ГОРЛОВКИ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (новая редакция)

г. Донецк  
2019 год

Настоящее Положение является новой редакцией Положения о ГОРОДСКОМ НАРКОЛОГИЧЕСКОМ ДИСПАНСЕРЕ Г.ГОРЛОВКИ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, зарегистрированного в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 12.04.2017 г. регистрационный номер 011406001760, с изменениями, зарегистрированными в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 15.06.2017г. регистрационный номер 011406001760, с изменениями, зарегистрированными в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 22.11.2019г. регистрационный номер 011406001760.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ГОРОДСКОЙ НАРКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР Г.ГОРЛОВКИ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Диспансер) является государственным неприбыльным специализированным лечебно – профилактическим учреждением наркологического профиля.

1.2. Диспансер входит в структуру здравоохранения Донецкой Народной Республики. Данное Положение закрепляет правовое положение, основы функционирования, имущественные положения, прекращение деятельности.

1.3. Диспансер в своей деятельности руководствуется действующим законодательством актами Главы и Правительства Донецкой Народной Республики, нормативными и правовыми документами Донецкой Народной Республики, нормативными и распорядительными документами Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики и данным Положением.

1.4. Диспансер является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, бланки, имеет право от своего имени заключать договора, соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в судах всех юрисдикций.

1.5. Полное наименование: ГОРОДСКОЙ НАРКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР Г.ГОРЛОВКИ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

1.6. Сокращенное наименование: ГНД Г. ГОРЛОВКИ МЗ ДНР.

1.7. Местонахождение Диспансера: ДНР 84638, город Горловка, Центрально-Городской район, улица Беспощадного, дом 45.

## **2. ЦЕЛИ, ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ ДИСПАНСЕРА**

2.1. Целью деятельности Диспансера является своевременное оказание в полном объеме поликлинической, стационарной, лечебно-диагностической и профилактической специализированной наркологической помощи, направленной на усовершенствование и обеспечение потребностей населения в комплексе услуг общемедицинского, биологического и специального профиля, понижения уровня заболеваний, повышение эффективности использования средств бюджета, повышение продуктивности труда, внедрение современных прогрессивных технологий диагностики и лечения, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Диспансера являются:

2.2.1. Предоставление специализированной медицинской помощи, проведение медицинского осмотра, лечение, диагностика, диспансеризация и реабилитация больных, проведение наркологической экспертизы.

2.2.2. Предоставление специализированной медицинской помощи.

2.2.3. Осуществление проведения профилактических наркологических осмотров.

2.2.4. Организация пропаганды здорового образа жизни.

2.2.5. Выявление и диагностика заболеваний и патологических состояний, квалифицированное в полном объеме обследование и своевременное лечение больных.

2.2.6. Выявление и диагностика заболеваний с применением современных методов обследования.

2.2.7. Обеспечение квалифицированного медицинского ухода за больными и диспансерный уход за больными с хронической патологией.

2.2.8. Организация госпитализации больных с предоставлением рекомендаций дальнейшего лечения, реабилитации или направления на МСЭК.

2.2.9. Осуществление проведения медицинского освидетельствования.

2.2.10. Проведение санитарно – гигиенических, противоэпидемических мероприятий.

2.2.11. Предоставление неотложной медицинской помощи больным, которые обращались в Диспансер.

2.2.12. Взаимодействие с другими медицинскими учреждениями.

2.2.13. Обеспечение повышения квалификации врачей и младших медицинских специалистов, сотрудников административно – управленческого персонала Диспансера.

2.2.14. Осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров в соответствии с действующим законодательством.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. Диспансер имеет право в установленном законом порядке:

3.1.1. Самостоятельно, в пределах своих полномочий, осуществлять свою деятельность, определенную действующим законодательством и настоящим положением.

3.1.2. С целью организации деятельности Диспансера, разрабатывать и утверждать внутреннюю, кадровую документацию, не противоречащую нормам действующего законодательства.

3.1.3. Планировать свою деятельность и определять основные направления развития.

3.1.4. Внедрять в медицинскую практику новые методы и технологии.

3.1.5. Определять потребности в ресурсах, необходимых для обеспечения работы Диспансера, решать вопросы материально-технического обеспечения, в том числе проводить закупку необходимых ресурсов с учетом лимитов, установленных на их закупку.

3.1.6. Оснащать структурные (лечебные) подразделения современной лечебно-диагностической и лечебно-профилактической аппаратурой.

3.1.7. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

3.1.8. Осуществлять свою деятельность на основе договоров, заключенных с субъектами предпринимательской деятельности, юридическими и физическими лицами.

3.1.9. В соответствии с утвержденными нормативами формировать штатное расписание и вносить в него изменения и дополнения, после чего подавать на утверждение в Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики.

3.1.10. Получать денежные средства, имущество, другие материальные ценности от благотворительных фондов, юридических и физических лиц в качестве гуманитарной помощи.

3.1.11. Осуществлять взаимодействие с органами исполнительной власти и местного самоуправления, юридическими лицами (независимо от их организационно-правовой формы), физическими лицами в целях решения вопросов, входящих в компетенцию Диспансера.

3.1.12. Пользоваться иными правами, в соответствии с целями и предметом деятельности Диспансера, не противоречащими действующему законодательству.

3.1.13. Заключать по согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики договора аренды помещений и оборудования.

3.2. При осуществлении своей деятельности Диспансер обязан:

3.2.1. Осуществлять реализацию задач, определенных настоящим Положением.

3.2.2. Проводить (организовывать) консилиумы и другие мероприятия с целью обеспечения контроля качества лечебного процесса.

3.2.3. Вести медицинскую и другую документацию по установленным формам в установленном порядке.

3.2.4. Выполнять обязательства по заключенным договорам.

3.2.5. Обеспечивать своевременную уплату налогов, сборов и других

платежей в соответствии с действующим законодательством.

3.2.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Диспансер обязан:

- эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность имущества и его использование по назначению;
- не допускать ухудшения состояния имущества (за исключением случаев естественного износа, нормативного износа в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, ремонт и техническое обслуживание оборудования за счет бюджетных средств, а так же других источников.

3.2.7. Обеспечивать работникам надлежащие условия для высокопродуктивного труда, обеспечивать соблюдение законодательства о труде, правил и норм охраны труда, техники безопасности, нести ответственность, в установленном законом порядке, за ущерб, причинённый их здоровью, связанным с исполнением ним обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

3.2.8. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность согласно действующего законодательства.

3.2.9. Обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат.

3.2.10. Обеспечивать сохранность документов согласно требований действующего законодательства.

3.2.11. Обеспечивать режим сбережения энергоносителей, разрабатывать и внедрять соответствующие мероприятия.

3.3. Диспансер вправе осуществлять иные права и нести обязанности, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.4. Диспансер ведет первичный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, составляет статистическую, налоговую и финансовую отчетность в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДИСПАНСЕРА**

4.1. Диспансер является неприбыльным учреждением.

4.2. Имущество Диспансера составляет основные фонды, а также иные ценности, стоимость которых отображается в самостоятельном балансе.

4.3. Осуществляя право оперативного управления, Диспансер владеет и пользуется закрепленным за ней имуществом на свое усмотрение, совершая в связи с этим любые действия, которые не перечат действующему законодательству и данному Положению. Договоры аренды имущества и помещений Диспансера заключаются по согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики.

4.4. Источников финансирования Диспансера является:

4.4.1. Средства Республиканского бюджета.

4.4.2. Привлеченные средства, полученные от юридических и физических лиц, которые поступают на текущий счет Диспансера в порядке, который не противоречит действующему законодательству.

4.4.3. Благотворительные (добровольные) взносы и пожертвования от юридических и физических лиц.

4.4.4. Средства, полученные от приносящей доход деятельности Диспансера, согласно действующего законодательства.

4.4.5. Плата за аренду имущества и поступления от реализации имущества.

4.4.6. Другие источники, не запрещенные законодательством.

4.5. Отчуждение имущества Диспансера и предоставление его в аренду юридическим и физическим лицам осуществляется по согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики, в порядке, определенном действующим законодательством.

4.6. Диспансер имеет право по согласованию с Министерством здравоохранения ДНР заказывать проектно-сметную документацию на капитальный ремонт (реконструкцию) основных фондов в пределах сметы.

4.7. Диспансер вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Положением, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Перечень платных услуг, порядок определения платы за выполнение таких услуг устанавливается действующим законодательством.

4.8. Расширение, обновление, реконструкция основных фондов, объектов производственного назначения осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

4.9. Диспансер обеспечивает надлежащее ведение бухгалтерского учета, инвентаризацию, сохранность имущества, находящегося у него на праве оперативного управления и несет расходы на его содержание.

4.10. Диспансер имеет право осуществлять списание имущества с баланса по согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики согласно действующего законодательства.

4.11. Убытки, причиненные Диспансеру вследствие нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами и государственными органами, возмещаются согласно действующему законодательству.

4.12. Диспансер осуществляет полномочия получателя средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Диспансер вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со статьей 90 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике», в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами.

## 5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

5.1. Структурные подразделения Диспансера создаются, ликвидируются и реорганизовываются по согласованию с Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики.

5.2. Деятельность структурных подразделений осуществляется на основании положений о них, утвержденных главным врачом Диспансера.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ДИСПАНСЕРОМ

6.1. Управление Диспансером осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

6.2. Руководителем Диспансера является главный врач, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Министра здравоохранения.

6.3. Заместители главного врача назначаются на должность в порядке, определенном действующим законодательством. Права и обязанности заместителей главного врача определяются должностными инструкциями.

6.4. Главный врач осуществляет текущее руководство деятельностью Диспансера на принципах единоначалия.

6.5. Главный врач при выполнении своих функций по организации и обеспечению деятельности Диспансера имеет право:

6.5.1. Действовать без доверенности от имени Диспансера, представлять его интересы в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим положением.

6.5.2. Руководить всей деятельностью Диспансера (медицинской деятельностью, финансово-хозяйственной работой других структурных подразделений, деятельностью, связанной с материальным обеспечением) с целью реализации работ и оказания услуг, определенных настоящим Положением.

6.5.3. Заключать договора с юридическими и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг, определенных настоящим Положением.

6.5.4. Открывать текущие и иные счета в финансовых учреждениях.

6.5.5. Подписывать исходящую корреспонденцию, утверждать положения о структурных подразделениях, должностные инструкции.

6.5.6. В пределах своей компетенции издавать приказы и распоряжения, давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Диспансера.

6.5.7. Разрабатывать и утверждать перспективные и текущие планы работы Диспансера, обеспечивать их выполнение.

6.5.8. Назначать на должность и освобождать от должности работников, заключать и расторгать с ними трудовые договора, применять к работникам меры поощрения, дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством.

6.5.9. Выдавать доверенности на представление интересов Диспансера.

6.5.10. Организовывать соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, соблюдение дисциплины и законности в деятельности Диспансера.

6.5.11. Обеспечивать контроль и надзор за соблюдением государственных стандартов, требований, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического состояния.

6.5.12. Организовывать координацию деятельности подразделений Диспансера, распределять обязанности между заместителями главного врача.

6.5.13. Решать текущие вопросы, связанные с материально-техническим обеспечением деятельности Диспансера.

6.5.14. Осуществлять финансово-хозяйственную деятельность и нести за нее персональную ответственность.

6.5.15. Ежегодно составлять отчет о финансово-хозяйственной деятельности и материально-техническом обеспечении Диспансера за текущий год, определяя конкретные мероприятия на следующий год.

6.5.16. Подписывать счета на оплату, табеля на зарплату, приказы, выписки из историй болезней для органов страхования и другую документацию, предназначенную для предоставления другим органам, предприятиям, учреждениям.

6.5.17. Принимать меры по ликвидации последствий и организовывать расследование чрезвычайных ситуаций в Диспансере (кража бланков специального учета, лекарственных препаратов, материальных ценностей, пожары, внезапная смерть, аварии, выявление опасных инфекций и др.), с одновременным информированием уполномоченных органов (правоохранительные органы, аварийные службы).

6.5.18. Принимать меры, направленные на дальнейшее повышение эффективности и качества диагностической, лечебной и профилактической помощи.

6.5.19. Систематически проводить работу по повышению квалификации сотрудников Диспансера, в том числе клинко-анатомические конференции, семинары, совещания и др.

6.5.20. Утверждать план повышения квалификации врачей на курсах усовершенствования, специализации и обеспечивать его выполнение.

6.5.21. Осуществлять прием сотрудников Диспансера и посетителей в установленные дни и часы.

6.5.22. Осуществлять иные полномочия, направленные на реализацию целей, задач, определенных настоящим Положением.

6.5.23. Главный врач несет персональную ответственность за деятельность Диспансера, в том числе за невыполнение целей и задач, предусмотренных настоящим Положением, за несвоевременное предоставление отчетности, за нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных их других источников, и за другие нарушения бюджетного законодательства.

6.5.24. Главный врач несет персональную ответственность за невыполнение, ненадлежащее выполнение требований законодательства относительно обеспечения сохранности сведений, составляющих врачебную



или иную, охраняемую законом тайну.

6.5.25 Главный врач и иные должностные лица несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение норм действующего законодательства, отражение в отчетности недостоверных сведений.

6.6. Трудовой коллектив:

6.6.1. Взаимоотношения руководителя и работников Диспансера основаны и регулируются нормами действующего законодательства о труде и коллективным договором.

6.6.2. Полномочия трудового коллектива определяется действующим законодательством.

6.6.3. Трудовой коллектив рассматривает и утверждает на общем собрании трудового коллектива проект коллективного договора.

6.6.4. Полномочия трудового коллектива реализуются общим собранием членов трудового коллектива.

## **7. ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИСПАНСЕРА**

7.1. Реорганизация или ликвидация Диспансера осуществляется в порядке и на основаниях, предусмотренных действующим законодательством.

## **8. УТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К НЕМУ**

8.1. Положение, дополнения и изменения к нему утверждаются Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью.

8.3. В случае принятия решения о внесении изменений в названии Диспансера, ее организационной формы, изменения регистрируются в установленном законодательством порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью

( *девять* ) листов

Вр.и.о. министра здравоохранения Донецкой  
Народной Республики

*[Signature]*  
А.А. Левченко

